



## **Vejledning og ansøgningsskema til skoleudsættelse**

Kære forældre

Ifølge folkeskoleloven skal et barn begynde i skole den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Forældre har, hvis der er pædagogisk og udviklingsmæssigt belæg for det, mulighed for at ansøge om et års skoleudsættelse.

Før I træffer denne beslutning om at ansøge, anbefales det, at I taler med de pædagoger, som har med barnet at gøre i børnehaven eller ved sprogstimulering. Pædagogerne kender barnet rigtig godt og har kendskab til de forventninger, der stilles i skolen.

Hvis der er tvivl om, at jeres barn skal skoleudsættes, vil det være en god idé under alle omstændigheder, at indskrive barnet i skole i november. Det giver mulighed for at udskyde den endelige beslutning om at ansøge om skoleudsættelse indtil d. 1. april, hvor børnehaven i så fald skal meddele pladsanvisningen, at barnet bliver i børnehaven et år mere.

Ansøgning om skoleudsættelse sker på medfølgende skema. Det er forældrenes opgave at sørge for, at skemaet indeholder alle de nødvendige oplysninger. Børnehaven skal, i samarbejde med jer forældre, udarbejde en handleplan for, hvordan barnets udvikling understøttes i det ekstra år i børnehaven. I skal give samtykke til, at handleplanen vedlægges ansøgningen.

Det udfyldte ansøgningsskema og handleplanen skal afleveres på kontoret på barnets distriktsskole, uanset om I ønsker, at jeres barn skal starte skole på distriktsskolen eller en anden skole.

Det er skolelederen på distriktsskolen, der godkender eller afviser ansøgningen om skoleudsættelse. Skolelederen kan gøre en udsættelse betinget af, at barnet indskrives i en børnehave. Bemærk at afgørelsen ikke kan ankes.

Beslutningen om, hvorvidt der kan bevilges skoleudsættelse bliver meddelt forældrene pr. brev eller mail. Vær opmærksom på, at distrikterne i nogle tilfælde ændres, således at barnet tilhører en anden skole året efter, når det skal begynde i skole. Det samme gælder, hvis barnet flytter adresse.



## Skema til ansøgning om udsat undervisningspligt

Udfyldes af forældrene

<b>Barnets navn</b>	
<b>Barnets cpr-nummer</b>	
<b>Forældremyndighedsindehaver</b>	<b>Forældremyndighedsindehaver</b>
Navn	Navn
Adresse	Adresse
Postnummer og By	Postnummer og By
Telefonnummer	Telefonnummer
Email	Email
<b>Forældres begrundelse for ansøgning om udsat undervisningspligt</b>	
<b>Forældre</b> <b>Dato og underskrift</b>	

**KØBENHAVNS KOMMUNE**

Børne- og Ungdomsforvaltningen

Fagligt Center





Udfyldes af institutionen

<b>Navn på barnets daginstitution/evt. anden pasning</b>
<b>Kontaktpædagog i børnehaven</b>
<b>Institutionens begrundelse for anbefaling af udsat undervisningspligt</b>
<b>Er den tværfaglige support involveret?</b> (angiv navn på fagperson)
<b>Er handleplanen drøftet med forældrene?</b>
<b>Institutionsleder</b> <b>Dato og underskrift</b>
<i>Vedlæg 5 års status herunder beskrivelse af barnets ressourcer samt hvilke pædagogiske tiltag, der iværksættes i institutionen det kommende år for at understøtte barnets udvikling (handleplan)</i>



Skolelederens afgørelse

Ansøgning om skoleudsættelse imødekommes

Ansøgning om skoleudsættelse kan ikke imødekommes

**Begrundelse for afslag/betingelse for imødekommelse**

**Skoleleder**

**Dato og underskrift**

**Skolens navn**

**Skolekode**

**Skolelederen sender en kopi af denne til:**

1. Økonomi-, Anlægs- og Kapacitetsstyring, Elevsektionen, mail:  
[elevsektionen@buf.kk.dk](mailto:elevsektionen@buf.kk.dk)
2. Barnets institution
3. Barnets forældre

**AFGØRELSEN KAN IKKE ANKES**